

Fundación Instituto Tecnológico del Sur

Aprobación oficial por Resolución No. 7473 del 19 de noviembre de 1998, Resolución No. 669 del 3 de marzo de 2003 y Resolución No. 2025 del 18 de julio de 2003

PEI: "Caminando hacia una educación diversificada, alternativa, humanista y trascendente"

CONTRATO DE MATRÍCULA – 2019 GRADO SEGUNDO JORNADA UNICA

Entre los suscritos a saber, Padre JOSÉ DEL CARMEN CARRILLO ROMERO, en nombre y representación de la FUNDACIÓN INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SUR, quien en adelante se llamará EL COLEGIO, y _____ y _____ en mi nombre y en condición de padres y/o acudientes del EDUCANDO _____, y quienes en lo sucesivo se denominarán LOS PADRES O ACUDIENTES, hemos celebrado un contrato que se regirá por las siguientes cláusulas:

PRIMERA - DEFINICIÓN DEL CONTRATO

El presente contrato formaliza la vinculación del EDUCANDO al servicio educativo que ofrece EL COLEGIO, en los términos del artículo 95 de la Ley 115 de 1994 y, compromete a las partes y al educando en las obligaciones legales y pedagógicas tendientes a hacer efectiva la prestación del servicio público educativo, obligaciones que son correlativas y esenciales para la consecución del objeto y de los fines comunes ya que el derecho a la educación se considera un derecho - deber.

SEGUNDA - OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente contrato es procurar la formación integral del EDUCANDO mediante la recíproca complementación de esfuerzos del mismo, de los PADRES O ACUDIENTES y del COLEGIO en la búsqueda del pleno desarrollo de la personalidad del EDUCANDO y de un rendimiento académico satisfactorio, en el ejercicio del programa curricular correspondiente al grado SEGUNDO BASICA PRIMARIA mediante el Proyecto Educativo Institucional del COLEGIO: "CAMINANDO HACIA UNA EDUCACIÓN DIVERSIFICADA, ALTERNATIVA, HUMANISTA Y TRASCENDENTE".

TERCERA - OBLIGACIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Son obligaciones esenciales del presente contrato para cumplir con el fin común de la educación del EDUCANDO, las siguientes:

- Por parte del EDUCANDO, asistir al COLEGIO y cumplir las pautas definidas y establecidas en el Proyecto Educativo Institucional y el Manual de Convivencia.
- Por parte de los PADRES O ACUDIENTES, pagar oportunamente el costo del servicio educativo e integrarse cumplida y solidariamente al COLEGIO para la formación del EDUCANDO, asumiendo el Manual de Convivencia y criterios pedagógicos definidos en el PEI.
- Por parte del COLEGIO, impartir la enseñanza contratada y propiciar calidad y continuidad en el servicio educativo.

CUARTA - DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS PADRES O ACUDIENTES

En cumplimiento de las normas vigentes para el servicio educativo y en concordancia con el objeto del presente contrato, los PADRES O ACUDIENTES tienen los siguientes derechos:

- Recibir el servicio educativo, acorde a la disposición legal y adaptación del currículo Institucional.
- Participar en el desarrollo y cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional.
- Participar en el proceso educativo.
- Recibir orientación y asesoría para la educación del educando.

Así mismo los PADRES O ACUDIENTES se obligan:

- A renovar la matrícula del EDUCANDO, para cada año escolar, en los días y horas señalados, según cronograma.
- A pagar estricta y cumplidamente todos los costos del servicio educativo en las fechas, montos y medios definidos por el Colegio. A pagar estricta, cumplidamente y anticipada dentro de los primeros diez (10) días de cada mes la pensión, en la forma y medios que el Colegio determine.
- A proporcionar al EDUCANDO el ambiente adecuado para su desarrollo integral.
- A velar por el progreso del EDUCANDO en todos los órdenes y aportar los recursos didácticos necesarios para el avance educativo.
- A cumplir estrictamente citaciones y convocatorias que hagan las Directivas del Plantel y profesores.
- A cumplir el Proyecto Educativo Institucional y el Manual de Convivencia del COLEGIO.
- A cancelar o reparar en el menor tiempo posible los daños ocasionados por el estudiante, incluyendo implementos o muebles del Colegio.
- A adquirir oportunamente los materiales exigidos para el normal avance del proceso educativo.
- Acatar las normas relacionadas con la convivencia escolar y con el manejo de datos definida por la ley y por el COLEGIO, obligación que se extiende a sus hijos(as) en calidad de EDUCANDOS.

QUINTA - DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL EDUCANDO

En cumplimiento de las normas vigentes para el servicio educativo y en concordancia con el objeto del presente contrato, **EL EDUCANDO tiene los siguientes derechos:**

- A recibir educación integral acorde con los principios que inspiran el Proyecto Educativo Institucional.
- A ser valorado y respetado como persona.
- A participar en el desarrollo del servicio educativo a través de los proyectos y programas establecidos por el COLEGIO.

- d. A recibir de Directivos y Profesores buen ejemplo, acompañamiento, estímulo, atención y a ser escuchado oportunamente.
- e. A participar en las instancias establecidas en el Manual de Convivencia.

Asimismo, el EDUCANDO se obliga:

- a. A cumplir, respetar y acatar el Manual de Convivencia del COLEGIO y los principios que orientan el Proyecto Educativo Institucional.
- b. A respetar y valorar todas las personas que constituyen la comunidad educativa.
- c. A enaltecer con sus actuaciones y expresiones el buen nombre del COLEGIO.
- d. Asistir puntual y respetuosamente a las clases y actividades que programe el COLEGIO.

SEXTA - DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL COLEGIO

En cumplimiento de las normas vigentes para el servicio educativo y en concordancia con el objeto del presente contrato, el COLEGIO tiene los siguientes derechos:

- a. A exigir el cumplimiento del Manual de Convivencia del COLEGIO por parte del EDUCANDO y de los deberes académicos que derivan del servicio.
- b. A exigir a los padres el cumplimiento de sus obligaciones como responsables del EDUCANDO.
- c. A recuperar los costos causados en el servicio, a exigir y lograr el pago de los derechos correspondientes a matrícula, pensión y otros cobros, por todos los medios lícitos a su alcance.
- d. A reservarse el derecho de no renovación de la matrícula, según estipulaciones del Manual de Convivencia, por razones de comportamiento, faltas contra la moral, rendimiento académico, situaciones que requieran de una orientación pedagógica especial, por no ajustarse al perfil del estudiante del FITS y por el incumplimiento o mora en el pago de las obligaciones económicas.
- e. En caso de terminación anticipada del contrato por cualquier causa, sólo se efectuará devolución del 50% de los costos cancelados de matrícula y otros cobros, cuando no se ha iniciado el año escolar. Iniciado el año escolar se estudiará la posibilidad de hacer devolución de dinero, de los conceptos de otros cobros de los cuales el colegio no los haya ejecutado en su totalidad y no se realizará devolución de la matrícula después de iniciado el año escolar.
- f. A presentar reporte negativo a las Centrales de Información Financiera, cuando el padre de familia y/o acudiente se encuentre en mora de sesenta (60) días en el pago de pensiones.

Asimismo, el COLEGIO se obliga:

- a. A ofrecer una educación integral de acuerdo con los fines de la educación colombiana, los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional y la Iglesia Católica.
- b. A desarrollar los planes y programas establecidos mediante el Proyecto Educativo Institucional.
- c. A cumplir y exigir el cumplimiento del Manual de Convivencia del establecimiento.
- d. A prestar el servicio educativo contratado, dentro de las prescripciones legales y el cronograma de actividades aprobado por el Consejo Académico y Directivo.

SÉPTIMA - COSTO DEL CONTRATO

El servicio educativo que por el presente contrato se celebra, tendrá los siguientes valores:

El servicio educativo que por el presente contrato se celebra, tendrá los siguientes valores: La suma de **TRES MILLONES OCHENTA Y NUEVE MIL PESOS m/cte (\$3.089.000)** por el servicio educativo; este valor se distribuye así: El valor de **\$308.900** corresponde al derecho de matrícula y el saldo de \$2.780.100, corresponde al valor de 11 cuotas de pensión, pagaderas en los valores y fechas que se establece en esta cláusula. Adicional a los valores antes mencionados los padres de familia deben cancelar otros cobros por valor de **\$170.500** en la fecha de la matrícula que corresponde \$124.500 por concepto de salidas pedagógicas- convivencias y \$46.000 de seguro escolar.

El valor del servicio educativo y el valor de los otros cobros, los cancelarán los padres de familia y/o responsable económico bajo las siguientes condiciones: **a)** Cancelar el valor de la matrícula, equivalente a **\$308.900**; en la fecha establecida por el Colegio y cancele en la misma fecha de la matrícula los siguientes valores: La suma de **\$238.600** correspondiente a la primera cuota del saldo de los \$2.780.100, más **\$124.500** de salidas pedagógicas, más **\$46.000** del seguro escolar para un valor subtotal de **\$718.000**

b) El saldo de pensiones por valor de **\$2.541.500**, menos descuento de \$1.500, pagadero en diez (10) cuotas iguales mensuales, cada una, de \$254.000; las cuales serán canceladas en forma anticipada a órdenes del COLEGIO así: una primera cuota de \$254.000 menos un descuento por pago anticipado por valor de \$38.200 para un valor neto de **\$215.800** pagadera en la fecha de la matrícula, para un total a pagar en la fecha de la matrícula de **\$933.800**

c) Las 9 cuotas restantes de \$254.000, se cancelarán dentro de los diez (10) primeros días de cada mes. El colegio concederá como estímulo mensual un descuento de \$38.200 en cada mes de pensión, quedando el **valor neto de \$215.800 mensual**, siempre que el padre de familia o responsable económico realice el pago mensual dentro de los 10 primeros días del respectivo mes. Los pagos de pensiones realizados posteriores al día 10 de cada mes conllevará la disminución del descuento el cual quedará en \$24.000 mensual, debiendo pagar el **valor de \$230.000** de pensión mensual. Este descuento es a discreción del COLEGIO y sólo aplica para el año escolar aquí contratado.

d) De no realizarse la matrícula en la fecha establecida por el Colegio, se cobrará el valor adicional de \$70.000 al valor de matrícula.

e) El no pago de la pensión dentro de los 10 primeros días del mes, ocasionará la disminución del descuento otorgado por pronto pago sobre el valor de la pensión, como se indicó en el literal **c)**. Adicionalmente el no pago de dos o más pensiones acarreará como sanción el reconocimiento de intereses de mora a la tasa máxima legal autorizada por la Superintendencia Financiera, los cuales se cobrarán sobre los saldos insolutos y por el tiempo de mora.

f) El costo anual se ajustará cada año según las reglamentaciones respectivas.

Parágrafo1. *El padre de familia o acudiente, con la firma de este contrato autoriza a la Fundación Instituto Tecnológico del Sur, para consultar a las Centrales de Información Financiera y reportar la mora en el pago.*

Parágrafo 2. De conformidad con lo establecido en el artículo 14 de la Resolución 16289 del 28 de septiembre de 2018, la Fundación Instituto Tecnológico del Sur, en caso de no pago oportuno de alguno de los costos educativos, retendrá los informes de evaluación y certificados del estudiante.

Parágrafo 3. Para garantizar el pago de las obligaciones económicas a cargo de los padres o acudientes del educando se obligan a constituir y a aceptar un pagaré en blanco, el cual será ejecutado por los saldos insolutos, cuando el obligado no pague dos (2) o más de las mensualidades establecidas o a juicio del COLEGIO por incumplimiento en las fechas de pago y se efectuará el respectivo reporte a las Centrales de Información Financiera.

Parágrafo 4: El pagaré y la carta de instrucciones servirán de garantía por las obligaciones a cargo de los Padres de Familia y del Educando mientras subsistan saldos adquiridos como consecuencia de la prestación del servicio educativo, otros servicios y actividades conexas y complementarias presentes y futuras.

Parágrafo 5. En cumplimiento a lo previsto en la Ley 1581 de 2012 y en el Decreto 1377 de 2013, autorizo al Colegio para incluir mi nombre y el de mi hijo(a) en una base de datos que contenga toda la información personal que se requiera para fines educativos, la cual debe ser utilizada con la respectiva reserva y de conformidad con la política de tratamiento de datos definida por el COLEGIO. De igual autorizo el uso de registros fotográficos y documentales de mi hijo (a), cuando la Institución lo requiera, en los medios de comunicación del Colegio, dentro de los fines del desarrollo del proyecto educativo incluidos los de mercadeo y publicidad.

Parágrafo 6. Los pagos derivados del presente contrato, deberán hacerlos LOS PADRES en la entidad BANCARIA en la cual el COLEGIO tiene convenio de recaudo, utilizando el mecanismo definido por EL COLEGIO (factura de pago bajo código de barras u otros según se determine), y en casos excepcionales donde y por los medios que el Colegio autorice.

Parágrafo 7: Los estudiantes podrán participar de actividades extracurriculares y otras actividades ofrecidas por el Colegio, que complementan el desarrollo del proyecto educativo, las cuales tendrán un costo específico y su cobro se hará en las fechas que el COLEGIO previamente programe, estos costos son adicionales a los valores de matrícula, pensión y otros cobros registrados en este artículo.

OCTAVA - PROYECTO EDUCATIVO, MANUAL DE CONVIVENCIA.

El Proyecto Educativo Institucional y el Manual de Convivencia se consideran parte integral del presente contrato.

NOVENA - CAUSALES DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

El presente contrato terminará por una de las siguientes causas:

- a. Por expiración del término fijado o sea el año lectivo.
- b. Por mutuo consentimiento de las partes.
- c. Por muerte del EDUCANDO o fuerza mayor.
- d. Por suspensión de actividades del COLEGIO por más de sesenta (60) días o por clausura definitiva del Establecimiento.
- e. Cuando el EDUCANDO, sus padres de familia y/o acudientes suministren información falsa, para ocultar una realidad que de haber sido conocida por la directiva del COLEGIO, antes de autorizar la matrícula de aquel, se hubieran abstenido de hacerlo.
- f. Cuando el EDUCANDO, sus padres de familia y/o acudientes procedan de mala fe, contra los intereses del COLEGIO, sin perjuicio de que también pueda adelantarse acción penal por los mismos hechos.

DÉCIMA - DURACIÓN

El presente contrato tiene vigencia por el año lectivo 2019, conforme la programación institucional. Su ejecución será sucesiva por períodos mensuales. Podrá suscribirse un nuevo contrato para el siguiente año, siempre y cuando el EDUCANDO y los PADRES hayan cumplido estrictamente las condiciones estipuladas en el presente contrato y en el Manual de Convivencia.

UNDÉCIMA – RENOVACIÓN

Para el presente contrato no operará prórroga automática del mismo, es independiente para cada año escolar la celebración de un nuevo contrato. El COLEGIO se reserva el derecho a celebrar un nuevo contrato a la terminación de cada año lectivo, de acuerdo a la evaluación que se haga del desempeño académico y convivencial de cada uno de los estudiantes, y del cumplimiento de las responsabilidades contraídas por los PADRES O ACUDIENES.

El contrato no se renovará en los siguientes casos:

- a. Por retraso en el pago de pensiones por dos o más meses; se avisará al padre de familia y se le negará el cupo para el año siguiente.
- b. Por las causales determinadas en el Manual de Convivencia.
- c. Por reincidencia en faltas leves o graves, o por incurrir en faltas de alta gravedad contenidas en el Manual de Convivencia.
- d. Por la no matrícula en las fechas establecidas por el COLEGIO.
- e. Por la manifiesta desavenencias irreconciliables de los PADRES o del EDUCANDO con el proyecto educativo institucional.

DÉCIMA SEGUNDA- MÉRITO EJECUTIVO

El presente contrato se rige por las normas del derecho privado y presta mérito ejecutivo para todos los efectos legales; aceptando las partes que los costos judiciales o extrajudiciales que se causen por incumplimiento del mismo, serán por cuenta de LOS PADRES O ACUDIENES.

DECIMA TERCERA. El (los) aquí firmantes(s) manifiestan que para efectos eminentemente tributarios frente a la Dirección Nacional de Impuestos Nacionales (DIAN), quien hace las erogaciones económicas de los costos educativos contratos es el señor(a) _____, identificado con la cédula de ciudadanía número _____ de _____. **Parágrafo:** Los certificados solicitados respecto de los pagos de las obligaciones económicas de los servicios educativos contratados se expiden únicamente a nombre de la persona(s) registrada en esta cláusula.

DÉCIMA CUARTA. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. De conformidad con lo dispuesto en la Ley Estatutaria 1581 de 2012, los datos personales que se obtengan de por parte LOS PADRES O ACUDIENTES y el EDUCANDO titulares de la información serán objeto de tratamiento en bases de datos del COLEGIO, las cuales estarán destinadas a las siguientes finalidades: a) Mantener una eficiente información que sea de utilidad en el vínculo contractual. b) Desarrollar, registrar, controlar, monitorear y evaluar las actividades y procedimientos administrativos, operativos, comerciales y contables propios del funcionamiento, desarrollo y consolidación del COLEGIO. b) Desarrollar, calificar, registrar, controlar y reportar las actividades académicas y formativas consagradas en el pensum vigente así como en los lineamientos del proyecto educativo institucional. c) Llevar a cabo las actividades logísticas y complementarias necesarias para la prestación del servicio académico integral tales como de transporte especializado y servicios vigilancia privada que incluya el uso de cámaras de seguridad, las cuales serán utilizadas con sujeción a los límites, requisitos y finalidades consagrados en la ley pero sin limitarse a dichos contratos. d) Registrar, actualizar y socializar ante las instancias pertinentes del COLEGIO, las observaciones y novedades académicas y disciplinarias del estudiante con fundamento en los lineamientos del manual de conducta del COLEGIO. e) Brindar apoyo institucional a los EDUCANDOS y su entorno familiar conforme a los lineamientos institucionales, mediante el desarrollo de actividades tales como asesoría psicológica, pedagógica y espiritual. f) Gestionar la realización de salidas pedagógicas y demás actividades asociadas y complementarias a la formación integral del EDUCANDO, así como fomentar la participación del EDUCANDO en grupos y programas complementarios propios del COLEGIO y/o el SEAB con fines académicos, deportivos, culturales, recreativos entre otros. g) Promover, documentar y socializar la participación de los estudiantes en programas, certámenes, concursos y eventos de naturaleza académica y deportiva. h) Atender las exigencias legales y requerimientos de información de las autoridades administrativas y judiciales que regulen, supervisen o vigilen las actividades y operaciones del COLEGIO y/o el SEAB. i) Emitir certificaciones solicitadas por los titulares de información, PADRES Y/O ACUDIENTES, EDUCANDOS autoridades administrativas o judiciales y terceros autorizados, respecto a la información que repose en los archivos de la institución educativa. j) Formalizar los actos jurídicos, vínculos contractuales y garantías necesarias para el perfeccionamiento de la matrícula estudiantil y demás actividades derivadas de la misma. k) Permitir la realización de auditorías internas con el propósito de monitorear y evaluar el cumplimiento de las políticas, manuales, procedimientos, requisitos y demás elementos adoptados por el COLEGIO para propender por el adecuado cumplimiento del régimen de protección de datos personales y seguridad informática. l) Archivar y conservar bajo adecuadas condiciones de seguridad, la información requerida para alimentar el archivo histórico del COLEGIO durante el término de vigencia legalmente aplicable a cada tipo de activo de información. ll) Cualquier otra finalidad acorde con la naturaleza y finalidad de la prestación del servicio educativo y que se encuentre dentro de los límites y requisitos constitucionales y legales aplicables.

PARAGRAFO 1. Con la suscripción de este documento, los PADRES O ACUDIENTES, autoriza de manera clara, expresa e inequívoca al COLEGIO para adelantar el tratamiento de los datos personales suyos y del EDUCANDO, suministrados dentro de las finalidades que autoriza la Ley, el contrato de matrícula suscrito y las aquí contempladas. Igualmente declara que es titular de la información reportada en el REGISTRO DE MATRÍCULA, para autorizar el tratamiento de los datos personales suministrados. Además declara que esta autorizado a suministrar la información del EDUCANDO al que representa y que la misma se suministra de forma voluntaria y es completa, confiable, veraz y exacta.

DÉCIMA QUINTA. COMUNICACIONES ENTRE LAS PARTES. Las notificaciones realizadas por las partes firmantes de este documento se realizarán a las direcciones, y correo electrónico recogidos en este contrato, surtiendo plenos efectos siempre y cuando las mismas se realicen por conducto idóneo y con traza verificable.. Ambas partes aceptan de forma expresa el uso institucional del correo electrónico identificado por el sufijo @tecnologicodelsur.edu.co, así como cualquier servicio similar ofrecido por un tercero de confianza, además de las formas existentes de comunicación fehaciente. Con el objeto de facilitar la continuidad en las comunicaciones entre los firmantes de este contrato, las partes se comprometen a mantener los números de teléfono móvil, dirección de correo electrónico y dirección postal reflejados en el REGISTRO DE MATRÍCULA y DEMAS DOCUMENTOS CONEXOS a notificar en el plazo de 30 días por conducto idóneo a la otra parte cualquier cambio en los mismos en el caso de que este se efectuara. **PARÁGRAFO 1.** Con la suscripción de este documento, los PADRES O ACUDIENTES, autorizan a EL COLEGIO que los comunicados, circulares, respuestas de Derechos de Petición y otros documentos institucionales de interés incluidos los relativos al cobro de pensiones y reporte de centrales de riesgo, sean notificadas a su correo electrónico personal el cual es: _____, igualmente autoriza ser notificado a los correos electrónicos registrados al final de este contrato y en el correspondiente REGISTRO DE MATRÍCULA.

Para constancia se firma en dos ejemplares del mismo tenor, en Bogotá, D.C., a los _____ días del mes de _____, del año dos mil _____ (20_____).

RECTOR _____

EDUCANDO _____

PADRE _____ MADRE _____ ACUDIENTE _____

E-mail PADRE: _____ E-mail MADRE: _____